

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2024–2025 учебный год

Дата заседания: 01 ноября 2024 года

Место проведения: кабинет директора

Время: 13:00

Председатель заседания: Шмаранов В.В., директор

Секретарь: Савельева Г.В – советник директора

Присутствовали:

Сутомина И.В. – заместитель директора по воспитательной работе

Алексеева Е.Г. организатор

Классные руководители 1–11 классов

Социальный педагог – Ларина О.И.

Учитель-психолог – Блинова Т.В.

Члены родительского комитета – Сафина А.С.

Повестка дня:

1 О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

2 Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

3 Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

4 О мероприятиях в ноябре 2024 г. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу: О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

СЛУШАЛИ:

Сутормину И.В. которая напомнила о решениях, принятых на заседании ШВР в предыдущем учебном году (протокол № 2). Были отмечены недочеты в реализации некоторых пунктов.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

- Продолжить реализацию запланированных мероприятий в установленный срок.

2) СЛУШАЛИ:

По второму вопросу: Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

СЛУШАЛИ:

Блинову Т.В. которая доложила, что во всех классах с 16 по 20 октября были проведены профилактические беседы и уроки на темы «Безопасность на дорогах», «Ответственное поведение в Интернете», «Берегите свою жизнь». Большинство классных руководителей подготовили информационные листы для учащихся о безопасном поведении во время осенних каникул. Отмечен высокий уровень активности детей в обсуждении тем о правилах безопасности.

ВЫСТУПИЛИ:

Классный руководитель 8 «Б» класса, Горобец И.Г. поделилась удачным опытом проведения урока в формате дискуссии, связанного с интернет-безопасностью.

Учитель-психолог Блинова Т.В. подчеркнула необходимость проведения занятий с родителями по вопросам интернет-грамотности.

РЕШИЛИ:

1 Включить в планы проведение регулярных практических занятий для учащихся и родителей по вопросам их безопасности.

2 Продолжать профилактическую работу в тесной связи с родителями.

3) СЛУШАЛИ

По третьему вопросу: Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

СЛУШАЛИ:

Савельеву Г.В., которая отметила успешную реализацию программы «Осенние каникулы». В течение недели каникул было организовано 12 мероприятий, включая экскурсии, спортивные соревнования, квест-игры, кружковые занятия и мастер-классы. В мероприятиях приняли участие 85% учащихся. Особенно популярны квест-игры, организованные на школьной территории.

По четвертому вопросу: О мероприятиях в ноябре 2024 г.

СЛУШАЛИ:

Сутормину И.В., которая представила план ключевых мероприятий ноября:

4 ноября: Уроки мужества, приуроченные ко Дню народного единства.

10 ноября: Проведение выставки проектов «Моя малая Родина».

15–22 ноября: Неделя толерантности (лекторий, классные часы, творческий конкурс).

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители большинства классов единодушно одобрили предложенные мероприятия, указав на важность привлечения родителей в подготовку выставки.

РЕШИЛИ:

1 Организовать своевременное информирование учащихся и родителей через школьные чаты и сайт.

По пятому вопросу: О праздновании Дня матери.

5. СЛУШАЛИ:

Сутормину И.В., которая предложила провести 25 ноября концертную программу «Мамино сердце», активное участие в которой примут учащиеся 1–11 классов. В рамках акции планируется организовать творческую мастерскую (изготовление открыток и сувениров), родительский флешмоб, а также фотовыставку «Моя мама – самое дорогое в мире».

ВЫСТУПИЛИ:

Комитет родителей школы выразил готовность оказать помощь в организации мероприятий.

РЕШИЛИ:

1 Утвердить план мероприятий к Дню матери.

2 Закрепить распределение обязанностей по подготовке мероприятий.

3 Создать рабочую группу из числа педагогов и родителей.

После обсуждения всех вопросов председатель поблагодарила участников заседания за продуктивную работу и напомнила о следующем заседании

Председатель (Шмаранов В.В.)

Секретарь (Савельева Г.В.)

