

**Протокол № 1 заседания штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

Дата заседания: 28 августа 2024 года

Время заседания: 13:00

Место проведения: кабинет директора школы

Присутствовали:

Сутормина И.В. – заместитель директора по воспитательной работе (председатель штаба).

Савельева Г.В. – советник директора

Ларина О.И. – социальный педагог.

Блинова Т.В. – педагог-психолог.

Повестка дня:

1 О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

2 Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

3 О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.

4 О планах профилактической работы на сентябрь.

5 О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

6 Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

7 Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

Ход заседания:

1. Слушали:

Сутормина И.В. представила проект плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, отметив ключевые направления: патриотическое воспитание, профилактика асоциального поведения, организация мероприятий по здоровому образу жизни и культурному развитию учащихся. Особое внимание подчеркнула на мероприятиях, направленных на вовлечение родителей в воспитательный процесс.

Решили:

1. Одобрить представленный план воспитательной работы с возможностью включения предложений со стороны членов штаба и педагогического коллектива до начала учебного года.

2. Утвердить план воспитательной работы с внесением несоответствующих поправок.

2. Слушали:

Ларина О.И. представила анализ профилактической работы, проводимой в 2023-2024 учебном году. Были приведены итоги реализации программы профилактики правонарушений, указаны положительные стороны.

Решили:

1 Внести коррективы в текущую профилактическую работу, увеличив вовлеченность старших классов.

2 Усилить сотрудничество между классными руководителями и социальным педагогом по вопросам профилактики.

3. Слушали:

Сутормина И.В. презентовала перечень основных мероприятий сентября, которые включают линейку на 1 сентября, День Знаний с тематическими уроками по правилам

безопасности, участие в всероссийских и региональных конкурсах, и акцию «Ты сильный, ты смелый!», посвященную гармоничному развитию личности.

Решили:

- 1 Одобрить предложенный перечень мероприятий.
- 2 Утвердить ответственных за их подготовку и проведение.

4. Слушали:

Блинова Т.В. предложила на утверждение план профилактической работы на сентябрь, направленный на предупреждение буллинга, популяризацию здорового образа жизни, а также раннее выявление учащихся группы риска.

Решили:

- 1 Принять план профилактической работы на сентябрь.
- 2 Установить дату предоставления предварительных отчетов об итогах работы на 30 сентября 2024 года.

5. Слушали:

Зам. по ВР Сутормина И.В.. представила обновленный социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Особое внимание уделено показателям многодетных семей, детей из семей в трудной жизненной ситуации, а также учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.

Решили:

- 1 Утвердить социальный паспорт школы.
- 2 Поручить ответственному социальному педагогу провести дополнительные посещения семей, требующих особого внимания.

6. Слушали:

Блинова Т.В. обратила внимание на необходимость организации добровольного социально-психологического тестирования среди учащихся для выявления уровня стрессоустойчивости и возможных рисков. Тестирование предлагается провести в две волны: среди учеников средних классов (7-9) в первой половине сентября, среди старших классов (10-11) – в конце месяца.

Решили:

- 1 Утвердить план проведения тестирования.
- 2 Провести информирование родителей о добровольности участия и назначить родительские собрания с целью разъяснения.

7. Слушали:

Суторитна И.В. представила проект месячника безопасности «Внимание – дети». Мероприятия направлены на повышение уровня знаний учащихся в области дорожной безопасности, пожарной безопасности и действий в чрезвычайных ситуациях.

Решили:

- 1 Утвердить план месячника безопасности.
- 2 Провести информационно-разъяснительную работу через классные часы и родительские собрания.

ИТОГИ:

Составлен отчет подготовленных мероприятий, сроки их реализации и лица, ответственные за выполнение каждого направления.

Председатель: _____ Шмаранов В.В.

Секретарь: _____ Савельева Г.В.

