

Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Палимовская средняя
общеобразовательная школа»

Бузулукского района
Оренбургской области

Приказ № 97
« 22 » декабря 2023 г

О создании штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МОБУ «Палимовская СОШ», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МОБУ «Палимовская СОШ» (далее - ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы. (Приложение 1).
3. Утвердить положение «О штабе воспитательной работы». (Приложение 2).
4. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы. (Приложение 3).
5. Утвердить план заседания Штаба воспитательной работы. (Приложение 4).
6. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Сутормину Инну Вячеславовну.
7. Руководителю штаба Суторминой Инне Вячеславовне:
 - 7.1. Разработать план деятельности ШВР. Срок: до 31.12.2023 года.
 - 7.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.
 - 7.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сутормину Инну Вячеславовну.

Директор:

Шмаранов В.В.

С приказом ознакомлена

Сутормина И.В.

« 22 » декабря 2023 г.

**Состав Штаба воспитательной работы
МОБУ «Палимовская СОШ»
в 2023/2024 учебном году**

Директор школы – Шмаранов Владислав Владимирович

Руководитель ШВР – заместитель директора по ВР Сутормина Инна Вячеславовна

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Савельева Галина Владимировна

Социальный педагог – Ларина Ольга Ильинична

Педагог-психолог – Блинова Татьяна Валерьевна

Старшая вожатая – Найденова Ольга Александровна

Методическое объединение классных руководителей (классные руководители 1-11 классов).

Положение о штабе воспитательной работы МОБУ «Палимовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МОБУ «Палимовская СОШ».

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МОБУ «Палимовская СОШ», в основе принципов и структуры Штаба воспитательной работы разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, социально и социальной защите обучающихся, содействует их развитию, а также в целях развития личности, содействует формированию у обучающихся представлений о нравственных ценностях на основе сотрудничества, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирует у обучающихся чувство патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, толерантности, уважению к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, деятельности в окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом особенностей особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, а также инициативное объединение классных руководителей школы.

2 Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных коллективов, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности, функционирующих на базе школы, детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МОБУ «Палимовская СОШ». Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**Должностные обязанности
членов штаба воспитательной работы**

1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципальных образований);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе, помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6. Старшая вожатая осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе, участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

7. Методическое объединение классных руководителей осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

8. Организация деятельности ШВР:

8.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

8.2. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8.3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулы.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе, с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.