

Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Палимовская средняя
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области
Приказ № 98
« 29» декабря 20 23 г.

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Указом президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.» Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 г. № 2369/497-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», приказом отдела образования Бузулукского района от 28.12.2023 г. № 627 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования на 2024 год», в целях повышения эффективности противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МОБУ «Палимовская СОШ» на 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте МОБУ «Палимовская СОШ» (<https://sh-palimovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru>).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Шмаранов В.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МОБУ «ПАЛЛИМОВСКАЯ СОШ» НА 2024 ГОД

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь 2024 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь 2024 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Январь 2024 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь – февраль 2024 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2024 года	Члены рабочей группы

1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждений на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2024 года	Члены рабочей группы
1.9	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступление, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	Январь 2024 года	Директор школы
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.11.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общешкольной по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март 2024 года	Руководитель рабочей группы
1.12.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрацией школы в течение года	В течение года	Администрация школы
1.13.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2024	Заместитель директора по ВР
1.14.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь 2024 года	Заместители директора по УВР и ВР
1.15	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.16.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.18.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.19	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Директор школы
1.20	Контроль своевременной постановки на учет и списание материальных ценностей, поступивших от родителей или в качестве спонсорской помощи	постоянно	завхоз
1.21	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	ежеквартально	Директор школы
1.22	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.23.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.24.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.25	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.26	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе.	Апрель 2024года	Директор школы
1.27	Предоставление справки о несудимости работниками школы.	1 раз в год: в течение года	Работники школы

1.28	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Август 2024 года	Директор школы
1.29	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	постоянно	Ответственный за информатизацию
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупция – нет!»	январь 2024 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; лицензии и аккредитации на образовательную деятельность -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь 2024 года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и	В течение года	Заместитель директора

	населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики		по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	декабрь 2024 года	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению,	Август 2024 года	Учителя - предметники

	окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, решению, элементам антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся		Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024 года	Зав. библиотекой
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2024 года	Учитель ИЗО
4.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.6	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи?».	1 сентября 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2024 Май 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.7.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания:	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учитель истории и обществознания

	Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, обличенному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление		
4.8	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.9	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросу коррупции в России.	Январь 2024 г.	Учитель истории и обществознания
4.10	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2024 г.	Зам. директора по ВР
4.11	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2024 г.	Директор школы
4.12	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР
4.13	Школьные линейки (5-9 класс)	Еженедельно	Зам. директора по ВР
4.14	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023-2024 уч. г. в школе на совещании директора	Июнь, декабрь 2024 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.15.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие, по плану воспитательных мероприятий	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,	Декабрь 2024	Зам директора по ВР

	<p>связанных с коррупцией»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении 		
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОБУ «Палимовская СОШ»			
5.1.	<p>Использование прямых телефонных линий с директором МОБУ «Палимовская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	В течение года	Директор школы
5.2.	<p>Организация личного приема граждан директором школы</p>	По графику	Директор школы
5.3.	<p>Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Ежемесячно	Директор школы. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОБУ «Палимовская СОШ»; - создание системы информирования отдела образования, обществ-венности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>	Февраль-июнь 2024 года	Зам. директора по УВР
5.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом,</p>	В течение года	Директор школы

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОБУ «Палимовская СОШ»	В течение года	Директор школы; зам директора по УВР